|  |
| --- |
|  |
| *(наименование субъекта Российской Федерации)* | |
|  |
| *(наименование муниципального образования)* | |

**УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА №**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » г. |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *(дата)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |  |
|  | *(место проведения заседания)* |  | | |

**О плане работы участковой избирательной комиссии**

**в период избирательной кампании по по**

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать нормативное основание)*

участковая избирательная комиссия избирательного участка №

**решила**:

1. Утвердить план работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по по (прилагается).

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с планом работы под подпись.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |
| Секретарь участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  решением участковой  избирательной комиссии  избирательного участка №  от « » г. № \_\_\_\_\_\_ |

**План**

**работы участковой избирательной комиссии**

**в период избирательной кампании по по**

| **№ п/п** | **Описание мероприятия** | **Сроки реализации** |
| --- | --- | --- |
| **1. Организационные мероприятия** | | |
| 1.1 | Проведение заседания УИК со следующей повесткой дня (с принятием решения по каждому из вопросов):  - о плане работы участковой избирательной комиссии в период избирательной кампании по по ;  - о распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса в период избирательной кампании по по ;  - о графике работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на по ;  - о сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса за работу в период подготовки и проведения по ;  - о формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения по | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.2 | Проведение ежедневного приема избирателей | В часы работы УИК |
| 1.3 | Проведение обучения членов УИК | С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4 | Осуществление контроля за надлежащим содержанием специальных мест, выделенных органами местного самоуправления для размещения информационных и печатных агитационных материалов на территории избирательного участка, в том числе вывески с наименованием УИК, изготовленной на контрастном фоне крупным шрифтом | Постоянно |
| 1.5 | Осуществление контроля за соблюдением на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации | Постоянно |
| 1.6 | Составление схемы размещения средств видеонаблюдения\* в помещении для голосования | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.7 | Размещение схемы размещения средств видеонаблюдения в помещении для голосования | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.8 | Проведение инструктажа по работе со средствами видеонаблюдения\* | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.9 | Утверждение акта об установке средств видеонаблюдения\* | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.10 | Проведение тренировки с членами УИК, осуществляющими работу со средствами видеонаблюдения\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2. Информирование избирателей** | | |
| 2.1 | Размещение информации о работе УИК в здании, в котором расположена УИК | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2 | Оповещение избирателей о дне, времени и месте голосования, порядке ознакомления со списком избирателей, доставка приглашений и иных информационных материалов избирателям | В соответствии со сроками, утвержденными ТИК |
| 2.3 | Размещение информационных материалов на территории избирательного участка | После получения информационных материалов |
| **3. Подготовка к приему и прием заявлений о включении избирателей**  **в список избирателей по месту нахождения** | | |
| 3.1 | Оборудование помещения для голосования сейфами (металлическими шкафами, металлическими ящиками) для хранения сейф-пакетов с избирательными бюллетенями и иной документации на участке | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.2 | Оборудование помещения УИК техническими средствами для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения и для изготовления протокола (№ 1) УИК об итогах голосования с QR-кодом | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.3 | Проведение тренировки по организации приема заявлений от избирателей в УИК | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.4 | Подготовка необходимого количества бланков заявлений избирателей | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.5 | Прием заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения, в том числе на дому | С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно графику работы УИК, утвержденному ИКСРФ |
| 3.6 | Передача в ТИК заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения | В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ежедневно |
| **4. Работа со списком избирателей** | | |
| 4.1 | Получение первого экземпляра списка избирателей из ТИК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а в случае проведения досрочного голосования отдельных групп избирателей – не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.2 | Представление списка избирателей избирателям для ознакомления и дополнительного уточнения | С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в случае составления списка избирателей позднее этого срока – непосредственно после составления списка, а в случае проведения досрочного голосования – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.3 | Получение от ТИК книг списка избирателей с дополнительными вкладными листами со сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства, и Реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.4 | Уточнение сведений об избирателях, внесенных в список избирателей | С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в случае составления списка избирателей позднее этого срока – непосредственно после составления списка, а в случае проведения досрочного голосования –  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.5 | Проведение заседания УИК в случае необходимости принятия решения об отказе в удовлетворении заявления избирателя об уточнении сведений о нем, имеющихся в списке избирателей, об отказе во включении его в список избирателей | В течение 24 часов с момента поступления заявления, а в дни голосования – в течение двух часов с момента обращения, но не позднее окончания времени голосования |
| 4.6 | Исключение избирателей из списка избирателей на основании полученного из ТИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.7 | Передача в ТИК информации о включении избирателей, находящихся в день голосования в больницах или местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, избирателей из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, избирателей, работающих вахтовым методом, в список избирателей по месту временного пребывания (при наличии) | Незамедлительно после принятия УИК соответствующего решения |
| 4.8 | Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение его печатью УИК и незамедлительная передача в ТИК данных о числе избирателей, включенных в список избирателей | Не позднее чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.9 | Брошюрование списка избирателей (книг списка избирателей) в одну или несколько книг | После подписания списка избирателей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5. Работа с обращениями избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования** | | |
| 5.1 | Прием и регистрация заявлений (обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ по местному времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.2 | Проверка уважительности причин, указанных в заявлениях (обращениях) избирателей | Незамедлительно после регистрации заявления (устного обращения) либо в ходе выезда (выхода) к избирателю |
| 5.3 | При необходимости проведение заседания УИК с принятием решения об отказе избирателю в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | По результатам проведенной проверки заявления (устного обращения) |
| 5.4 | Направление избирателю решения УИК об отказе ему в предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | Незамедлительно  после принятия соответствующего решения |
| **6. Подготовка и проведение дополнительной формы голосования** | | |
| 6.1 | Организация и проведение дополнительной формы голосования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6.2 | Ведение списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола (№ 1) УИК об итогах голосования, а также внесение сведений о времени присутствия в помещении для голосования указанных лиц (наблюдатели и иные лица, указанные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  *(указать нормативное основание)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6.3 | Информирование избирателей о датах, времени, избирательных участках и адресах (описаниях мест) проведения дополнительной формы голосования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6.4 | Информирование ТИК о ходе голосования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **7. Работа с обращениями (жалобами, заявлениями)** | | |
| 7.1 | Прием и регистрация обращений | Незамедлительно после поступления обращения |
| 7.2 | При необходимости проведение заседания УИК по рассмотрению обращения, жалобы с принятием соответствующего решения | В пятидневный срок с момента поступления обращения, но не позднее дня, предшествующего дню (первому дню) голосования. В день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок |
| 7.3 | Направление заявителю ответа на обращение либо решения УИК, принятого по результатам рассмотрения обращения | Незамедлительно после подготовки ответа (принятия решения) |
| **8. Подготовка к проведению голосования в дни голосования** | | |
| 8.1 | Получение избирательных бюллетеней и специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней из ТИК | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_, а в случае проведения досрочного голосования – не позднее чем за один день до дня досрочного голосования |
| 8.2 | Подготовка избирательных бюллетеней | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.3 | Проверка наличия и целостности необходимого для обеспечения голосования оборудования (в том числе технологического), а также комплектности материалов, избирательных документов, оформление информационного стенда | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.4 | Сборка и расстановка в помещении для голосования технологического и иного оборудования | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.5 | Проведение заседания УИК по вопросам распределения обязанностей членов УИК с правом решающего голоса в день (дни) голосования и при подсчете голосов избирателей | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.6 | Проведение дополнительного инструктажа членов УИК о порядке проведения голосования в помещении для голосования, голосования вне помещения для голосования | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.7 | Оборудование помещения и проверка технических средств, используемых для применения технологии изготовления протокола (№ 1) УИК об итогах голосования с QR-кодом | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.8 | Получение от ТИК исходных данных в QR-коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах, файлов с шаблонами протоколов | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.9 | Проведение тестирования КОИБ и тренировки | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.10 | Проведение тестирования КОИБ | В первый день голосования до открытия помещения для голосования |
| 8.11 | Проведение тренировки по работе с СПО по использованию QR-кода | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **9. Проведение голосования в дни голосования** | | |
| 9.1 | Сбор членов УИК с правом решающего голоса в помещении для голосования | В соответствии с решением ТИК о времени начала работы УИК в день голосования, но не позднее чем за один час до начала голосования |
| 9.1.1 | Обеспечение доступа в помещение для голосования лицам, указанным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать нормативное основание)* | Не менее чем за один час до начала голосования |
| 9.2 | Подготовка к открытию помещения для голосования, передача списка избирателей и избирательных бюллетеней членам УИК под подпись, опечатывание переносных и стационарного (стационарных) ящиков для голосования | Непосредственно перед наступлением времени голосования |
| 9.3 | Ведение списка лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола (№ 1) УИК об итогах голосования, а также внесение сведений о времени присутствия в помещении для голосования указанных лиц (наблюдатели и иные лица, указанные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать нормативное основание)* | В течение всего периода голосования с момента начала работы УИК в дни голосования |
| 9.4 | Открытие помещения для голосования избирателей | В \_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.5 | Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих в помещении для голосования | С \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.6 | Прием заявлений и обращений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.7 | Обеспечение реализации активного избирательного права избирателей, голосующих вне помещения для голосования | С \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.8 | Информирование ТИК о ходе голосования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **10. Установление итогов голосования** | | |
| 10.1 | Подсчет голосов избирателей, составление протокола (№ 1) УИК об итогах голосования и заполнение увеличенной формы протокола (№ 1) УИК об итогах голосования | Сразу после окончания времени голосования в последний день голосования |
| 10.2 | Проведение итогового заседания УИК, выдача заверенных копий протокола (№ 1) УИК об итогах голосования | Сразу после окончания подсчета голосов избирателей |
| 10.3 | Упаковка избирательных бюллетеней и иной избирательной документации, не подлежащей передаче в ТИК вместе с первым экземпляром протокола (№ 1) УИК об итогах голосования, в мешки (коробки) | Сразу после окончания подсчета голосов избирателей |
| 10.4 | Разборка, упаковка, подготовка к передаче на хранение технологического и иного оборудования | После упаковки избирательной документации |
| 10.5 | Вывешивание заверенной копии второго экземпляра протокола (№ 1) УИК об итогах голосования | Незамедлительно после подписания  протокола (№ 1) УИК об итогах голосования |
| **11. Подготовка и передача избирательных документов в ТИК. Завершение работы УИК** | | |
| 11.1 | Доставка в ТИК первого экземпляра протокола (№ 1) УИК об итогах голосования с приложенными к ним особыми мнениями членов УИК с правом решающего голоса, а также поступившими в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобами (заявлениями) на нарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(указать закон)*  принятыми по указанным жалобам (заявлениям) решениями УИК, а также составленными УИК актами и реестрами | Незамедлительно после подписания и выдачи заверенных копий первого экземпляра протокола (№ 1) УИК об итогах голосования и завершения итогового заседания УИК |
| 11.2 | Сдача в ТИК первого экземпляра протокола (№ 1) УИК об итогах голосования с приложенными к нему документами, ключевого носителя информации | По прибытии в помещение ТИК |
| 11.3 | Сдача в ТИК упакованных избирательных документов | Как правило, на следующий после последнего дня голосования день, но не позднее чем через пять дней после официального опубликования результатов выборов (дата и время передачи определяются ТИК) |
| 11.4 | Рассмотрение вопроса о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению по заместителю председателя, секретарю, иным членам УИК с правом решающего голоса | После последнего дня голосования |
| 11.5 | Подготовка и представление в ТИК отчета о поступлении и расходовании денежных средств, выделенных УИК | Не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* В случае использования в помещении для голосования средств видеонаблюдения.*